

# **Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych w Zespole Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic w Pabianicach na rok szkolny 2024/2025**

## **I Podstawa prawna**

- Art. 30c i art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)
- Zarządzenie nr 7/2024 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025

## **II Planowane oddziały**

- Pięcioletnie Technikum w zawodzie:
  - technik logistyk
  - technik ekonomista
  - technik reklamy
  - technik hotelarstwa
  - technik fotografii i multimediiów
  - technik usług fryzjerskich
- Czteroletnie Liceum Ogólnokształcące o profilu socjalnym

## **III Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest w systemie elektronicznym [Nabór Opitivum firmy Vulcan](#).
2. Podstawą postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego jest uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. O kolejności przyjęć kandydatów do wybranej klasy decyduje suma punktów uzyskanych za: oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie oraz punkty stanowiące wynik egzaminu ósmoklasisty.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z najwyższą liczbą punktów obliczoną oddzielnie dla poszczególnych klas.
6. Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna kwalifikuje kandydata do wybranej klasy, wg kolejności uzyskanych punktów.
7. Uczniowie uzyskują prawa pierwszeństwa do przyjęcia w przypadkach wynikających wprost z właściwych przepisów prawa.

8. O przyjęciu do szkoły ucznia powracającego z zagranicy lub innych decyduje dyrektor szkoły na podstawie właściwych przepisów prawa.
9. Kandydat we wniosku określa kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
10. Formularz wniosku składany jest do dyrektora szkoły pierwszego wyboru i podlega weryfikacji i akceptacji.
11. Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie:
  - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
  - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

#### IV Obliczanie punktacji

1. 100 punktów – punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, matematyka, język obcy nowożytny przelicza się na punkty według zasady: wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35 pkt., wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3 pkt.
2. 100 punktów – punkty uzyskane za:
  - oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (max 72 pkt.), wg następującej punktacji:
    - 18 punktów – celujący
    - 17 punktów – bardzo dobry
    - 14 punktów – dobry
    - 8 punktów – dostateczny
    - 2 punkty – dopuszczający,
  - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (7 pkt.),
  - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max 21 pkt.)
3. Zajęcia edukacyjne uwzględniane w procesie rekrutacji do poszczególnych klas

technik logistyk	język polski, matematyka, język angielski, geografia
technik ekonomista	język polski, matematyka, język angielski, geografia
technik hotelarstwa	język polski, matematyka, język angielski, geografia
technik fotografii i multimediiów	język polski, matematyka, język angielski, chemia
technik usług fryzjerskich	język polski, matematyka, język angielski, chemia
technik reklamy	język polski, matematyka, język angielski, geografia
LO o profilu socjalnym	język polski, matematyka, język angielski, historia

#### V Terminy rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu	Termin w postępowaniu

		rekrutacyjnym	uzupełniającym
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 22 kwietnia 2024 do 21 maja 2024 godz. 12:00	od 23 lipca 2024 godz. 12:00 do 26 lipca 2024 godz. 12:00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 29 maja 2024	do 29 lipca 2024
3	Możliwość dokonania zmian na liście preferencji oddziałów dla zweryfikowanych wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym	od 3 lipca 2024 r. do 8 lipca 2024 r.	---
4	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	od 3 lipca 2024 do 9 lipca 2024 godz. 15:00	---
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną informacji ze świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty	do 11 lipca 2024	do 30 lipca 2024
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 lipca 2024 do godz. 12:00	31 lipca 2024 do godz. 12:00
7	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 15 lipca 2024 godz. 12:00 do 18 lipca 2024 godz. 12:00	od 31 lipca 2024 godz. 12:00 do 2 sierpnia 2024 godz. 12:00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	19 lipca 2024 do godz. 12:00	5 sierpnia 2024 do godz. 12:00
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 lipca 2024 do godz. 13:00	do 5 sierpnia 2024 do godz. 13:00
10	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2024	6 sierpnia 2024

11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o porządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

## VI Wymagane dokumenty

1. Wniosek z systemu elektronicznej rekrutacji podpisany przez kandydata i rodzica / prawnego opiekuna (w przypadku, gdy Zespół Szkół Nr 3 w Pabianicach jest szkołą pierwszego wyboru).
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów.
4. Zaświadczenie potwierdzające aktywność społeczną (środowisko szkolne, wolontariat).
5. Dokumenty potwierdzające uzyskanie prawa pierwszeństwa do przyjęcia w przypadku równorzędnych wyników, wynikające wprost z właściwych przepisów prawa.
6. Dwa podpisane imieniem i nazwiskiem zdjęcia.
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu (w przypadku potwierdzonego przyjęcia do szkoły).
8. Karta zdrowia (w przypadku potwierdzonego przyjęcia do szkoły).

## VII Elementy procedury odwoławczej

- a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
- b) W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenia uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym
- c) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- d) W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
- e) Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.