**Arkusz analizy pracy w roku szkolnym 2021/2022**

Imię i nazwisko nauczyciela: .........................................................................................................................................

Nauczane przedmioty: .........................................................................................................................................

Wychowawstwo klasy: .........................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | realizowane zadania | opis |
| 1. | Funkcja realizowana w szkole - np. przewodniczący zespołu przedmiotowego, innego zespołu zadaniowego |  |
| 2. | Opieka nad organizacjami działającymi na terenie szkoły - samorząd, wolontariat, HDK, PCK, strona internetowa, kronika itp. Proszę wymienić konkretne przedsięwzięcia (ilość uczniów klas) |  |
| 3. | Udział w pracach dot. ewaluacji wewnętrznej szkoły, opracowywaniedokumentów szkolnych np. statut, program wych.-profil., regulaminy |  |
| 4. | Prowadzenie zajęć otwartych oraz podejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli(data, przedmiot, temat, klasa) |  |
| 5. | Formy doskonalenia zawodowego (data, dokładny tytuł i nazwa formy, ilość zrealizowanych godzin, kto zorganizował) |  |
| 6. | Przygotowanie i organizacja np. konkursów, zawodów, rajdów. Proszę wymienić formę, nazwę, termin realizacji, dla kogo, dokładna lub szacowana ilość uczestników (jeśli nasi uczniowie - klasy)W tym punkcie wymieniamy formy , których jesteśmy pomysłodawcami i organizatorami. |  |
| 7. | Przygotowanie uczniów do zawodów, konkursów, olimpiad. Proszę podać: miejsce, datę, nazwę zawodów/konkursu, nazwiska uczniów i klasę, ewentualnie zajęte miejsce |  |
| 8. | Przygotowanie uroczystości szkolnych, akademii, spotkań profilaktycznych, spotkań z zaproszonymi gośćmi. Proszę podać datę, nazwę działania, rodzaj działania (np. przygotowanie części artystycznej, dekoracji), klasę z którą działania podjęto |  |
| 9. | Organizacja wycieczek kilku i jednodniowych, wyjść tematycznych na spotkania, przedstawienia. Proszę podać datę, rodzaj, klasę z ilością uczniów biorących udział  |  |
| 10. | Organizacja zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, zajęć przygotowujących do matury i egzaminów zawodowych, zajęć wyrównawczych. Proszę podać rodzaj działania, częstotliwość spotkań, klasę, ilość uczniów uczestniczących |  |
| 11. | Opracowanie i wdrożenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych, innych działań innowacyjnych. Proszę podać nazwę działania, do kogo była kierowana (klasa, ilość uczestników) |  |
| 12. | Zaangażowanie w promocję szkoły. Proszę podać formy i terminy działań. |  |
| 13. | Opieka nad salami lekcyjnymi i pracowniami kształcenia zawodowego. Proszę podać nr pracowni, ewentualnie wymienić działania podjęte na rzecz doposażenia. |  |
| 14. | Przygotowanie pracowni na matury i egzaminy zawodowe, zakupy związane przygotowaniem egzaminów. |  |
| 15. | Inne nie wymienione wyżej. |  |

 .....................................................................

 podpis nauczyciela wypełniającego arkusz

Dyscyplina pracy

(wypełniają dyrektor i wicedyrektorzy wyłącznie w przypadku braków, zaległości lub zastrzeżeń)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **w zakresie:** | **opis** |
| 1. | Właściwe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej |  |
| 2. | Terminowość wywiązywania się z obowiązków |  |
| 3. | Pełnienie dyżurów |  |
| 4. | Systematyczny udział w zebraniach i szkoleniach RP |  |