

Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Zespołu Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic w Pabianicach w roku szkolnym 2021/2022

I Podstawę prawną regulaminu stanowią:

- Art. 30c i art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) oraz § 11baa ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394, 1539, 2047, 2111, 2314, 2382 oraz z 2021 r. poz. 150)
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Zarządzenie nr 5/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2021 w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 na semestr pierwszy klas I szkół policealnych i branżowych szkół II stopnia oraz do szkół dla dorosłych, a także terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów do szkół w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu powszednim lutego 2022 r., w województwie łódzkim.

II Planowane oddziały:

Dla absolwentów ośmioletnich szkół podstawowych:

Pięcioletnie Technikum w zawodzie:

- technik logistyk
- technik spedytor
- technik ekonomista
- technik rachunkowości
- technik hotelarstwa
- technik organizacji turystyki
- technik fotografii i multimediiów
- technik usług fryzjerskich
- technik reklamy
- technik handlowiec

Czteroletnie Liceum Ogólnokształcące - o profilu socjalnym i o profilu medialnym

III Zasady rekrutacji:

1. Rekrutacja prowadzona jest w systemie elektronicznym [Nabór Opativum firmy Vulcan](#).

2. Podstawą postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego jest uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. O kolejności przyjęć kandydatów do wybranej klasy decyduje suma punktów uzyskanych za: oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie oraz punkty stanowiące wynik egzaminu ósmoklasisty.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z najwyższą liczbą punktów obliczoną oddzielnie dla poszczególnych klas.
6. Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna kwalifikuje kandydata do wybranej klasy, wg kolejności uzyskanych punktów.
7. Uczniowie uzyskują prawa pierwszeństwa do przyjęcia w przypadkach wynikających wprost z właściwych przepisów prawa.
8. O przyjęciu do szkoły ucznia powracającego z zagranicy lub innych decyduje dyrektor szkoły na podstawie właściwych przepisów prawa.
9. Kandydat we wniosku określa kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
10. Formularz wniosku składany jest do dyrektora szkoły pierwszego wyboru i podlega weryfikacji i akceptacji.
11. Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie:
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

IV Obliczanie punktacji

1. 100 punktów – punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, matematyka, język obcy nowożytny przelicza się na punkty według zasady: wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35 pkt., wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3 pkt.
2. 100 punktów – punkty uzyskane za:
 - oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (max 72 pkt.), wg następującej punktacji:
 - 18 punktów – celujący
 - 17 punktów – bardzo dobry
 - 14 punktów – dobry
 - 8 punktów – dostateczny
 - 2 punkty – dopuszczający,
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (7 pkt.),
 - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max 21 pkt.)

3. Zajęcia edukacyjne uwzględniane w procesie rekrutacji do poszczególnych klas

technik logistyk	język polski, matematyka, język angielski, geografia
technik spedytor	język polski, matematyka, język angielski, geografia
technik ekonomista	język polski, matematyka, język angielski, geografia
Technik rachunkowości	język polski, matematyka, język angielski, geografia
technik hotelarstwa	język polski, matematyka, język angielski, geografia
technik organizacji turystyki	język polski, matematyka, język angielski, geografia
technik fotografii i multimediiów	język polski, matematyka, język angielski, chemia
technik usług fryzjerskich	język polski, matematyka, język angielski, chemia
technik reklamy	język polski, matematyka, język angielski, geografia
technik handlowiec	język polski, matematyka, język angielski, geografia
LO o profilu socjalnym	język polski, matematyka, język angielski, historia
LO o profilu medialnym	język polski, matematyka, język angielski, historia

V Terminy rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	Od 17 maja do 21 czerwca 2021r. do godz. 15.00	Od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	Od 25 czerwca 2021r. do 14 lipca 2021r. do godz. 15.00	X
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	Do 14 lipca 2021r.	5 sierpnia 2021 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym	Do 21 lipca 2021r.	13 sierpnia 2021r.

	okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach		
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021r.	16 sierpnia 2021 r.
6	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	Od 23 lipca 2021r. do 30 lipca 2021r. do godz. 15.00	Od 17 sierpnia 2021r. do 20 sierpnia 2021r. do godz. 15.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
8	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	2 sierpnia 2021r.	23 sierpnia 2021 r.
9	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	Do 3 sierpnia 2021 r.	24 sierpnia 2021 r.
10	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 sierpnia 2021r.	26 sierpnia 2021 r
11	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o porządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

VI Wymagane dokumenty

1. Wniosek z systemu elektronicznej rekrutacji podpisany przez kandydata i rodzica / prawnego opiekuna (w przypadku, gdy Zespół Szkół Nr 3 w Pabianicach jest szkołą pierwszego wyboru).
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów.
4. Zaświadczenie potwierdzające aktywność społeczną (środowisko szkolne, wolontariat).
5. Dokumenty potwierdzające uzyskanie prawa pierwszeństwa do przyjęcia w przypadku równorzędnych wyników, wynikające wprost z właściwych przepisów prawa.
6. Dwa podpisane imieniem i nazwiskiem zdjęcia.
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu (w przypadku potwierdzonego przyjęcia do szkoły).
8. Karta zdrowia (w przypadku potwierdzonego przyjęcia do szkoły).

VII Elementy procedury odwoławczej:

- a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
- b) W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenia uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym
- c) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- d) W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
- e) Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.