

.....
pieczęć Zamawiającego

ZS3.271.2.2018

.....
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, MULTIMEDIALNEGO
ORAZ OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU „STAŻE ZAWODOWE
DROGĄ DO KARIERY”**

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Legionistów
Miasta Pabianic**

Agnieszka Kulpińska - Górska

Pabianice, dnia 19 listopada 2018 roku.

ROZDZIAŁ I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pabianicki
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE
woj. łódzkie
Postępowanie prowadzi:
Zespół Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic
ul. Gdańska 5
95-200 PABIANICE
tel: 42 215 43 39
fax: 42 215 43 39
adres internetowy: www.zs3pabianice.edu.pl
e-mail: zs3pabianice@wp.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) zwanym dalej **rozporządzeniem**.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w odniesieniu do dostaw, tj. kwoty 221.000,00 euro.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przez Wykonawcę na koszt własny (do siedziby Zamawiającego) sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest podzielone na dwie części.

Część 1 – sprzęt komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie.

1. Zamówienie składać się winno z następujących elementów:

1. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym – 21 szt.
2. Monitor 21 sztuki
3. Komputer All in One z oprogramowaniem biurowym 2 szt.
4. Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 7 szt.
5. Drukarka fotograficzna A3 1 szt.
6. Projektor multimedialny z uchwytem sufitowym 3 szt.
7. Ekran elektryczny 2 szt.
8. Pendrive 20 szt.
9. Słuchawki 30 szt.

10. Wizualizer 1 szt.
11. Mikrofon pojemnościowy 1 szt.
12. Mikrofon kierunkowy 1 szt.
13. Zestaw głośników 15 szt.

Część 2 – oprogramowanie.

2. Zamówienie składać się winno z następujących elementów:

- 1) Oprogramowanie do tworzenia i edycji grafiki wektorowej CorelDRAW Graphics 2017 (licencja wieczysta) 32 licencje.
- 2) Oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej Adobe Photoshop CS6 (licencja wieczysta) 20 licencji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania innego oprogramowania o porównywalnych parametrach ponieważ wskazane programy mają służyć do przygotowania uczniów do egzaminu zawodowego, który prowadzony będzie z wykorzystaniem w/w oprogramowania.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu, zapakowany w oryginalne opakowanie dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt, określający jego parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe.
4. Wraz z dostawą, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do pierwszego uruchomienia dostarczanego sprzętu i urządzeń, ewentualnego skonfigurowania oraz sprawdzenia poprawności działania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktarzu obsługi sprzętu urządzeń w zakresie nie mniejszym niż 5 godzin zegarowych. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (np. kabel zasilający, kabel USB).
5. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego usterek na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiającej zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
8. Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
9. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podana jest informacja o montażu należy przez to rozumieć wykonanie wszelkich prac z użyciem odpowiednich materiałów niezbędnych do prawidłowego zamontowania i pracy urządzeń w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
10. Jeżeli dla danego typu sprzętu przewidziano ilość większą niż jedna sztuka wszystkie egzemplarze danego typu sprzętu muszą być jednakowe (ten sam producent i model).
11. Zamawiający oświadcza, że dostawa będzie dokonana na rzecz placówki oświatowej oraz zostanie zapewnione odpowiednie potwierdzenie organu nadzorującego placówkę o niniejszym zamówieniu w związku z czym zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) **stawka podatku w wysokości 0%** dotyczy sprzętu wymienionego w § 3 pkt 2 ppkt 1, 2 i 5 opisu przedmiotu zamówienia (bez oprogramowania).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
Główny przedmiot	30213400-9 Centralne jednostki przetwarzania danych do

		komputerów osobistych
Dodatkowe przedmioty	30231310-3	Wyświetlacze płaskie
	38652100-1	Projektory
	30231300-0	Monitory ekranowe
	30232110-8	Drukarki laserowe
	32340000-8	Mikrofony i głośniki
	48310000-4	Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
	48761000-0	Pakiety oprogramowania antywirusowego
	48322000-1	Pakiety oprogramowania graficznego
	48328000-3	Pakiety oprogramowania do przetwarzania obrazów

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** (§ 32) do niniejszej SIWZ.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
nie dotyczy
 - 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
nie dotyczy.
 - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:**
nie dotyczy.
 - 1.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy,

który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344);

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2.1., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału

- w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa ustawy** w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. **Na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 6.1. w celu wykazania **braku podstaw wykluczenia:**
 - 6.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 6.2. w celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - brak wymogów w tym zakresie.
 7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *dostawy* były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 8. Podmioty zagraniczne (dotyczy w przypadku wskazania dokumentów w ust. 6 pkt 6.1.). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - 8.1. Dokumenty, o których mowa w ust 8 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 pkt. 8.1. stosuje się.
 - 8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 9. Dokumenty wymienione w ust. 6 pkt 1.1, tj. znajdujące się w ogólnie dostępnych bazach danych Krajowego Rejestru Sądowego oraz w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający pozyska we własnym zakresie.
W przypadku innych dokumentów składanych na podstawie ust. 6 pkt 1.1, w szczególności dotyczących podmiotów zagranicznych, zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wykonawca powinien wskazać zamawiającemu na ogólnie dostępne, i elektronicznie prowadzone bazy, z których zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową wykonawcy.

§ 7a. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM (nie dotyczy niniejszego postępowania)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. § 7a nie dotyczy warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Powyższe zobowiązanie, zawierające w szczególności elementy wymienione w ust. 8 niniejszego paragrafu należy dołączyć do oferty.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.1. SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
7. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 7 ust. 6 pkt 6.1.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia

publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome wraz z podaniem firm podwykonawców.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
11. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do podwykonawcy dokumenty wymienione w § 7 ust. 6 pkt 6.1.

§ 7b. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz wykazać brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o których mowa w § 7 ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.2. SIWZ składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 pkt 1.2.-1.3. SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.1. SIWZ składa każdy z nich.
 - oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219); z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w ust. 3 – ust. 6.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2.1. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, za potwierdzenie otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu składane przez wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie o którym mowa w § 7a ust. 2 należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu inne niż wymienione w ust. 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
8. Za oryginał o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
 - 1) pocztą elektroniczną: zs3pabianice@wp.pl
 - 2) faksem na numer telefonu: 42 215 43 39
13. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami w sprawach dotyczących procedury przetargowej jest Pani Paulina Tyluś – specjalista ds. monitoringu, 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 5, telefon 42 215 43 39. Kontakt w pozostałych sprawach możliwy wyłącznie drogą elektroniczną lub faksem (ust. 12).
14. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
 - 15.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 23 listopada 2018 r.**
 - 15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 15 pkt 15.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 15.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
 - 15.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczętką osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
 - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
 - 5.1. **formularz cenowy** na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do oferty (część 1 i część 2),
 - 5.2. **parametry techniczne** na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do oferty (część 1),
6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
 - 6.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami § 7 **ust. 1** i § 7a **ust. 2, ust. 6 i ust. 10**
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętką wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętką pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
 - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętką imienną osoby podpisującej ofertę.
9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

- 10.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 11.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 IM. LEGIONISTÓW MIASTA PABIANIC
ul. Gdańska 5
95-200 PABIANICE

oraz zawierać sformułowanie:

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania w
ramach projektu „staże zawodowe drogą do kariery”
Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 27 listopada 2018 r.

12. Wymagania określone w **ust. 9** i w **ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w **§ 11 ust. 11** i **§ 11 ust. 11 pkt 1** niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w **§ 12 ust. 1** i **§ 12 ust. 2** niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- 16.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 16.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w **§ 11 ust. 13** i **§ 11 ust. 13 pkt 1** dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANA**”.
- 16.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 16 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
17. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 17.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 17.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 17.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 17 pkt 17.3.** zostanie odrzucona.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Zespole Szkół nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic ul. Gdańska 5, 95-200 Pabianice w sekretariacie szkoły, codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 27 listopada 2018 r. o godz. 9⁰⁰.**
- 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu szkoły w Zespole Szkół nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic.
- 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2018 r. o godz. 10¹⁵ w gabinecie dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic ul. Gdańska 5, 95-200 Pabianice.
- 3.1. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w **ust. 3.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena w formularzu ofertowym winna być obliczona w następujący sposób:
 - 1.1. W formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty, wykonawca określi ceny jednostkowe bez podatku od towarów i usług VAT odpowiednio dla każdego elementu zamówienia wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji bez podatku od towarów i usług VAT przez ilość sztuk.
 - 1.3. Wykonawca określi stawkę podatku od towarów i usług VAT na każdą z pozycji wymienioną w formularzu cenowym.
 - 1.4. Wykonawca obliczy wartość z podatkiem od towarów i usług VAT poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
 - 1.5. Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego. Suma wartości z podatkiem od towarów i usług VAT stanowić będzie cenę oferty.
 - 1.6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.7. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.
 - 1.8. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość określona w punkcie 1.5.
2. Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez zamawiającego omyłek merytorycznych lub/i rachunkowych w przedstawionej kalkulacji ofertowej. Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.
3. **Inne, wyżej nie wymienione zastrzeżenia i klauzule.**
 - 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

- 2) Wszelkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 3) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2017, poz. 1221 z późn. zm.).
- 4) Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
- 6) W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2017, poz. 1221 z późn. zm.).
- 7) Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT),
- 8) W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publiczno-prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne.
- 9) Zamawiający oświadcza, że dostawa będzie dokonana na rzecz placówki oświatowej oraz zostanie zapewnione odpowiednie potwierdzenie organu nadzorującego placówkę o niniejszym zamówieniu w związku z czym zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) **stawka podatku w wysokości 0%** dotyczy sprzętu wymienionego w § 3 pkt 2 ppkt 1, 2 i 5 opisu przedmiotu zamówienia (bez oprogramowania). Wykonawca obowiązany jest przekazać kopię odpowiednich dokumentów do właściwego urzędu skarbowego. W przypadku zastosowania w ofercie innej stawki podatku niż 0% na w/w części zamówienia zamawiający poprawi stawkę podatku zgodnie z art. 87 ust 2 pkt 3) ustawy. Dla pozostałych części zamówienia w tym oprogramowania obowiązuje podstawowa stawka podatku.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla **CZĘŚCI 1** zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

2.1. Kryterium Nr 1

CENA – **60%**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2.2. Kryterium Nr 2

DODATKOWA GWARANCJA – **25%**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

2.3. Kryterium Nr 3

SERWIS GWARANCYJNY – **15 %**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

3.1. Kryterium nr 1 – CENA:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie § 13 niniejszej SIWZ podaną w ofercie.

3.2. Kryterium Nr 2 – DODATKOWA GWARANCJA:

Skala punktowa za wskazany w ofercie okres dodatkowej gwarancji jakości na przedmioty zamówienia wymienione w § 3 pkt 1 ppkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 10 :

Dodatkowe 6 miesięcy i więcej – 5 pkt,

Dodatkowe 12 miesięcy i więcej – 10 pkt,

Dodatkowe 18 miesięcy i więcej – 15 pkt,

Dodatkowe 36 miesięcy i więcej – 25 pkt.

Udzielenie dodatkowej gwarancji na przedmiot zamówienia w wymiarze powyżej dodatkowych 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane.

Zgodnie z § 32 niniejszej SIWZ gwarancja jakości na przedmiot zamówienia została określona oddzielnie dla każdego elementu zamówienia wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia. Złożenie oferty oznacza ustalenie przez wykonawcę minimalnej gwarancji określonej w opisie przedmiotu zamówienia.

3.3. Kryterium Nr 3 –SERWIS GWARANCYJNY:

W ramach tego kryterium wykonawca otrzyma dodatkowe 15 pkt jeżeli zaoferuje skrócenie przyjęcia zlecenie usterki i czasu reakcji z 48 godzin do 24 godzin z jednoczesnym skróceniem naprawy lub wymiany sprzętu z 14 dni roboczych do 7 dni roboczych. Zgodnie z § 32 niniejszej SIWZ podstawowy serwis gwarancyjny oznacza przyjęcie zlecenia usterki i reakcja w ciągu 48 godzin od jej złożenia, naprawa lub wymiana sprzętu nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych. Złożenie oferty oznacza zaoferowanie przez wykonawcę podstawowego serwisu gwarancyjnego określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + G + D + S$$

O – ogólna liczba punktów oferty,
C – liczba punktów za kryterium cena,
G – liczba punktów za kryterium dodatkowa gwarancja,
D – liczba punktów za kryterium gwarancja door to door,
S – serwis gwarancyjny.

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla **CZĘŚCI 2** zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

5.1. Kryterium Nr 1

CENA – **60%**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

5.2. Kryterium Nr 2

OKRES WSPARCIA TECHNICZNEGO – **40%**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

6. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

6.1. Kryterium nr 1 – CENA:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie § 13 niniejszej SIWZ podaną w ofercie.

6.2. Kryterium Nr 2 – OKRES WSPARCIA TECHNICZNEGO:

W ramach tego kryterium wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za zaoferowanie dłuższego okresu wsparcia technicznego od minimalnego wymaganego w SIWZ, tj. 12 miesięcy (§32 SIWZ) według następujących zasad:

Dodatkowe 12 miesięcy i więcej – 20 pkt.

Dodatkowe 24 miesięcy i więcej – 40 pkt.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie danej części zamówienia.

Złożenie oferty oznacza ustalenie przez wykonawcę minimalnego okresu wsparcia technicznego.

7. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + W$$

O – ogólna liczba punktów oferty,

C – liczba punktów za kryterium cena,

W – liczba punktów za kryterium okres wsparcia technicznego.

8. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

9. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku takiej samej liczby punktów po zaokrągleniu w różnych ofertach, zamawiający uwzględni wynik przed zaokrągleniem.
10. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1.1 i 1.4**, na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic www.zs3pabianice.edu.pl.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 4.1. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
 - 4.2. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane dostawy,
 - 4.3. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w **§ 11 ust. 2 pkt 1 i § 11 ust. 3 pkt 1**.
 - 4.4. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
 - 1.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w **załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian projektu umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy:
 - 6.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 6.2. Dopuszcza się zmianę umowy polegającą na dostarczeniu innego sprzętu niż wymieniony w ofercie jeżeli oferowany sprzęt w chwili zawarcia umowy został wycofany z rynku, a parametry nowego sprzętu nie są gorsze od wymienionego w ofercie oraz nowy sprzęt pochodzi od tego samego producenta. Cena nowego sprzętu nie może być wyższa od ceny wskazanej w ofercie.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 4.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4.4. odrzucenia oferty odwołującego;
- 4.5. opisu przedmiotu zamówienia;
- 4.6. wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 9.1 i 9.2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ II
DODATKOWE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez wykonawców ofert częściowych.
Oferta może być złożona na wybraną, wybrane lub wszystkie części 1,2.

Część 1 – sprzęt komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie.
Część 2 – oprogramowanie.

§ 20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy.

§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:

1.1. fax: : 42 215 43 39

1.2. e-mail: zs3pabianice@wp.pl

§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

§ 25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 29. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic, ul. Gdańska 5; 95-200 Pabianice;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Więckowski iod2@synergiacousulting.pl oraz tel. 693 337 954;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie niniejszej SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ IV INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 30. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**).
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2**).

3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
5. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 5**) wraz z:
 - a) wzorem **formularza cenowego** stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru oferty (część 1 i część 2),
 - b) parametry techniczne stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru oferty (część 1).
6. Wzór umowy (**załącznik nr 6**).

§ 31. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **ZS3.271.2.2018** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ V FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 32. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
Główny przedmiot	30213400-9	Centralne jednostki przetwarzania danych do komputerów osobistych
Dodatkowe przedmioty	30231310-3	Wyświetlacze płaskie
	38652100-1	Projektory
	30231300-0	Monitory ekranowe
	30232110-8	Drukarki laserowe
	32340000-8	Mikrofony i głośniki
	48310000-4	Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
	48761000-0	Pakiety oprogramowania antywirusowego
	48322000-1	Pakiety oprogramowania graficznego
	48328000-3	Pakiety oprogramowania do przetwarzania obrazów

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przez Wykonawcę na koszt własny (do siedziby Zamawiającego) sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest podzielone na dwie części.

Część 1 – sprzęt komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie.

1. Zamówienie składać się winno z następujących elementów:

1. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym – 21 szt.

2. Monitor 21 sztuki
3. Komputer All in One z oprogramowaniem biurowym 2 szt.
4. Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 7 szt.
5. Drukarka fotograficzna A3 1 szt.
6. Projektor multimedialny z uchwytem sufitowym 3 szt.
7. Ekran elektryczny 2 szt.
8. Pendrive 20 szt.
9. Słuchawki 30 szt.
10. Wizualizer 1 szt.
11. Mikrofon pojemnościowy 1 szt.
12. Mikrofon kierunkowy 1 szt.
13. Zestaw głośników 15 szt.

Część 2 – oprogramowanie.

2. Zamówienie składać się winno z następujących elementów:
 - 1) Oprogramowanie do tworzenia i edycji grafiki wektorowej CorelDRAW Graphics 2017 (licencja wieczysta) 32 licencje.
 - 2) Oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej Adobe Photoshop CS6 (licencja wieczysta) 20 licencji.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania innego oprogramowania o porównywalnych parametrach ponieważ wskazane programy mają służyć do przygotowania uczniów do egzaminu zawodowego, który prowadzony będzie z wykorzystaniem w/w oprogramowania.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej, jakości, dopuszczony do obrotu, zapakowany w oryginalne opakowanie dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt, określający jego parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe.
4. Wraz z dostawą, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do pierwszego uruchomienia dostarczanego sprzętu i urządzeń, ewentualnego skonfigurowania oraz sprawdzenia poprawności działania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktarzu obsługi sprzętu urządzeń w zakresie nie mniejszym niż 5 godzin zegarowych. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (np. kabel zasilający, kabel USB).
5. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego usterek na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiającej zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
8. Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
9. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podana jest informacja o montażu należy przez to rozumieć wykonanie wszelkich prac z użyciem odpowiednich materiałów niezbędnych do prawidłowego zamontowania i pracy urządzeń w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
10. Jeżeli dla danego typu sprzętu przewidziano ilość większą niż jedna sztuka wszystkie egzemplarze danego typu sprzętu muszą być jednakowe (ten sam producent i model).

11. Zamawiający oświadcza, że dostawa będzie dokonana na rzecz placówki oświatowej oraz zostanie zapewnione odpowiednie potwierdzenie organu nadzorującego placówkę o niniejszym zamówieniu w związku z czym zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) **stawka podatku w wysokości 0%** dotyczy sprzętu wymienionego w § 3 pkt 2 ppkt 1, 2, 4 i 5 opisu przedmiotu zamówienia (bez oprogramowania).

Szczegółowe dane dotyczące sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania.

lp	Typ sprzętu	Minimalne parametry wymagane przez zamawiającego
1	2	3
CZĘŚĆ 1		
1	Komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym 21 sztuk	<p>Wymagania minimalne:</p> <p>Typ Komputer stacjonarny klasy PC Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i finansowych, cyfrowej obróbki obrazu. Prędkość procesora – 3,0 GHz Wydajność obliczeniowa Procesora czterordzeniowy musi osiągnąć wynik większy lub równy 7300 w rankingu PassMark - CPU Mark Pamięć: Pojemność minimum: 16GB DDR4 wydajna karta graficzna obsługująca przyspieszenie sprzętowe, standard OpenGL, kolory 16-bitowe i minimum 2 GB pamięci własnej Karta dźwiękowa wbudowana Dyski twarde o pojemności minimalnej 256GB SSD (instalacja systemu na dysku SSD) + Dysk 1TB (2,5") System operacyjny min. Win 10 Professional 64 bit, (system zgodny z wymogami Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej oraz innych licencji które posiada szkoła) W układzie QWERTY - US, 102 klawiszy + kl. numeryczna, długość przewodu min 1,3 m. Typ: Optyczna USB, min. 2 przyciski + 1 rolka, rozdzielczość min. 600 DPI + podkładka z ergonomiczną podpórką na nadgarstek. 1. Nie mniej niż 6 gniazd USB 2.0/3.0, z czego nie mniej niż 2 wyprowadzone na przednim panelu obudowy 2. Min. 1x DVI-I 3. Złącze wideo zgodne z zaoferowanym monitorem 4. Gniazdo słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przednim panelu obudowy. 5. Czytnik kart SD/SDHC/CF wyprowadzony na przednim panelu obudowy. 6. Karta sieciowa w standardzie Ethernet 10/100/1000 (RJ45) 8. Nagrywarka DVD+/-RW obsługująca formaty: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW. 9. Typ obudowy 10. Zainstalowane i aktywowane oprogramowanie: a. - pakiet programów biurowych MS Office 2016:(edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi poczty) – licencja dożywotnia, b. program antywirusowy z aktualizacją bazy minimum 2 lata 11. Dołączone nośniki instalacyjne systemu i sterowniki do sprzętu zainstalowanego w komputerze. Gwarancja min. 24 miesiące</p>

2	Monitor 21 sztuki	<p>Wymagania minimalne: Obróbka graficzna Typ Monitor płaski IPS Przekątna matrycy - minimum 23" cale Kontrast minimum x:1 (1000) Rozmiar piksela 0.265 x 0.265 mm Format matrycy 16:10 lub 16:9 Kąt widzenia: min. 178° poziomo/178° pionowo Obsługiwana rozdzielczość minimum 1920 x 1080 pikseli Czas reakcji maksimum 6 ms Jasność minimum 250 cd/m2 Pivot, regulacja wysokości i nachylenia monitora Częstotliwość odświeżania minimum 60 Hz Złącze 1xVGA (D-Sub), 1xDVI-D, HDMI Liczba wyświetlanych kolorów minimum 16,7 mln Wymagania dodatkowe - kabel zgodny ze złączem monitora oraz komputera. Gwarancja min. 36 miesiące</p>
3	Komputer All in One z oprogramowaniem biurowym 2 szt.	<p>Wymagania minimalne: Prędkość procesora – 3,0 GHz Wydajność obliczeniowa Procesora czterordzeniowy musi osiągnąć wynik większy lub równy 7000 w rankingu PassMark - CPU Mark Pamięć RAM 16 GB (SO-DIMM DDR4, 2666 MHz) Typ ekranu Matowy, LED, IPS Przekątna ekranu 21,5" Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD) Karta graficzna Dysk SSD 256 GB Dźwięk Nagrywarka DVD+/-RW obsługująca formaty: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio Kamera internetowa 1.0 Mpix Łączność Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac LAN 10/100/1000 Mbps Rodzaje wejść / wyjść - panel tylny USB 2.0 - 2 szt. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście audio - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Display Port - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Rodzaje wejść / wyjść - panel boczny USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 1 szt. USB Type-C - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) (system zgodny z wymogami Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej oraz innych licencji które posiada szkoła) pakiet programów biurowych MS Office 2016:(edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi poczty) – licencja dożywotnia</p>

		<p>Program antywirusowy z aktualizacją bazy minimum 2 lata Dołączone akcesoria Kabel zasilający Mysz przewodowa Klawiatura przewodowa Gwarancja 36 miesięcy</p>
4	<p>Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 7 szt.</p>	<p>Wymagania minimalne: Technologia druku Laserowa, monochromatyczna Obsługiwany typ nośnika Papier zwykły, Papier fotograficzny, Koperty, Etykiety Podajnik papieru 250 arkuszy Odbiornik papieru 150 arkuszy Szybkość druku w mono 28 str./min Rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi Szybkość skanowania 5 s Szybkość kopiowania 27 str./min Rozdzielczość skanowania 1200 x 1200 dpi Maksymalny format skanu A4 Miesięczne obciążenie 28000 str./miesiąc Funkcja faksu Tak Druk dwustronny (dupleks) Automatyczny Interfejsy USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet) Dodatkowe informacje Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) Dołączone akcesoria Kabel USB Toner pełny Gwarancja 12 miesięcy (gwarancja producenta)</p>
5	<p>drukarka fotograficzna A3 1 szt.</p>	<p>Wymagania minimalne: Technologia druku: atramentowa (kolor) Format papieru:A3 Komunikacja: Wi-Fi, USB, Ethernet/LAN Pojemność podajnika papieru: 200 kartki Prędkość druku w czerni:8 str./min Prędkość druku w kolorze:8 str./min Rozdzielczość druku w czerni (dpi):5760 x 1440 Rozdzielczość druku w kolorze (dpi):5760 x 1440 Pojemniki z tuszem min 5 (każdy kolor oddzielnie) Gramatura papieru:300 g/m² Miesięczne obciążenie:500 str./mies. Gwarancja: 12 miesięcy</p>

6	<p>Projektor multimedialny z uchwytem sufitowym + montaż rzutnika na suficie 3 szt.</p>	<p>Wymagania minimalne: Rozdzielczość natywna 1280 x 800 (WXGA) Rozdzielczość maksymalna 1920 x 1200 (WUXGA) Format obrazu 4:3, 16:9 Jasność 4000 lm Kontrast 10 000:1 Żywotność lampy 3 000 h (tryb normalny) 4 000 h (tryb ekonomiczny) 6 000 h (tryb SmartEco) Złącza wejścia / wyjścia Wejście audio - 2 szt. Wejście mikrofonowe - 1 szt. Composite video (RCA) - 1 szt. HDMI - 1 szt. VGA in (D-sub) - 1 szt. S-Video - 1 szt. Głośniki Tak Dołączone akcesoria Pilot Kabel HDMI Kabel zasilający Osłona obiektywu Baterie do pilota Instrukcja szybkiego uruchomienia Gwarancja 24 miesiąca</p>
7	<p>Ekran elektryczny + montaż na ścianie 2 szt.</p>	<p>Typ Elektryczny Powierzchnia projekcyjna: Biała, matowa Wysokość 150 cm Szerokość 200 cm Format 4:3 Sterowanie Bezprzewodowe z pilota (opcjonalnie) z przełącznika ściennego Mocowanie Ścienne Sufitowe Przeznaczenie Sale konferencyjne Sale szkoleniowe Gwarancja 24 miesiące</p>
8	<p>Pendrive 20 szt.</p>	<p>Wymagania minimalne: Pojemność 64 GB Interfejs USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) Prędkość odczytu 120 MB/s Dodatkowe informacje Metalowa obudowa Gwarancja 36 miesięcy</p>

9	Słuchawki 30 szt.	<p>Wymagania minimalne: Konstrukcja słuchawek - Nauszne zamknięte Średnica membrany 40 mm Pasma przenoszenia słuchawek 20 ~ 20000 Hz Czułość słuchawek 113 dB Wbudowany mikrofon Tak Typ mikrofonu Wielokierunkowy Impedancja mikrofonu 2.2k Ohm Czułość mikrofonu -38 dB Łączność Przewodowa Minijack 3,5 mm Długość kabla 2,0 m Dodatkowe informacje Regulowany pałąk Regulacja głośności Gwarancja 24 miesiące (gwarancja producenta)</p>
10	Wizualizer 1 szt.	<p>Wymagania minimalne: Sensor (przetwornik) CMOS Ilość pikseli (efektywna) 5000000 Rozdzielczość (efektywna) Full HD 1080p (1920 x 1080) Częstotliwość odświeżania 30 FPS Zoom optyczny 10 Zoom cyfrowy 8 Obszar skanowania 400 x 300 mm Fokus Automatyczny/ręczny Typ głowicy Gęsia szyja Wbudowana pamięć Zapis na karcie pamięci (typ) karta SDHC port USB - np. pendrive Pilot zdalnego sterowania Tak Oświetlenie zewnętrzne 1x Typ oświetlenia LED Wyjścia video Composite (RCA) DVI-I VGA (D-Sub15) Wejścia video VGA (D-Sub15) Wyjścia audio Mikofon (mini jack 3.5 mm) Mini jack 3.5 mm Wejścia audio Mini jack 3.5 mm Porty komunikacyjne RS232 USB (b) Zasilacz Zewnętrzny Akcesoria w zestawie Instrukcja obsługi Kabel zasilający Oprogramowanie Pilot Przewód USB Zasilacz Akcesoria opcjonalne Podświetlarka Przystawka do mikroskopu Gwarancja 60 miesięcy Funkcje Automatyczna regulacja przesłony Automatyczny balans bieli Dzielenie ekranu (PBP) Nanoszenie notatek bez komputera</p>

		Negatyw/Pozytyw Obracanie obrazu Pokaz slajdów Stop klatka Tryb Foto/Tekst Wbudowany mikrofon
11	Mikrofon pojemnościowy 1 szt.	Wymagania minimalne: Typ Pojemnościowy Rodzaj: Komputerowy, Studyjny Odpinany kabel, Plug and Play Charakterystyka Pasma przenoszenia min. [Hz] 20 Pasma przenoszenia max. [Hz] 20000 Czułość 120 Impedancja 32 Złącze 3.5 mm, USB Parametry Gwarancja 24 miesiące Wyposażenie Podstawka, Kabel USB Załączona dokumentacja Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna
12	Mikrofon kierunkowy 1 szt.	Wymagania minimalne: Specyfikacja: kompatybilność: DSLR, kamery wideo typ mikrofonu: pojemnościowy, shotgun pasmo przenoszenia: 25Hz~20kHz czułość: -33dB +/- 1dB / 0dB 1V/Pa, 1kHz stosunek sygnał/szum: od 80dB filtr: dwustopniowy górnoprzepustowy (płaski/80Hz) charakterystyka: kierunkowa złącze: 3.5mm TRRS mini-jack na 3 pin-XLR długość kabla: 150cm W zestawie gąbka wytłumiająca osłona tłumiące szумы wiatru dodatkowa gumka mocująca kabel 3 pin-XLR z adapterem jack 3,5mm - 6,35mm
13	zestaw głośników 15 szt.	Wymagania minimalne: Specyfikacja techniczna Typ zestawu 2.0 Moc głośników RMS [W] 40 Zakres częstotliwości - dolna [Hz] 70 Zakres częstotliwości - górna [kHz] 20 Obudowy z płyt MDF Dodatkowe wejścia audio Liniowe RCA
CZĘŚĆ 2		
14	Oprogramowanie do tworzenia i edycji grafiki wektorowej 32 licencji	CorelDRAW Graphics 2017 (licencja wieczysta) Zgodna z systemem operacyjnym komputerów w zamówieniu
15	Oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej 20 licencji	Adobe Photoshop CS6 (licencja wieczysta) Zgodna z systemem operacyjnym komputerów w zamówieniu

12. Wszystkie podane parametry są parametrami minimalnymi. Oferowany przedmiot zamówienia może mieć parametry lepsze od wskazanych w powyższej tabeli.
13. W przypadku braku okresu gwarancji przy danej pozycji zamówienia, wymagany okres gwarancji wynosi min. 12 miesiące (dotyczy części 1 i części 2). Podane wyżej okresy gwarancji można wydłużyć, co stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert którego waga wynosi 25% (dotyczy części 1).
14. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podana jest informacja o montażu należy przez to rozumieć wykonanie wszelkich prac z użyciem odpowiednich materiałów niezbędnych do prawidłowego zamontowania i pracy urządzeń w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
15. Dostawca sprzętu lub producent zobowiązany jest przyjąć zlecenie usterki i reakcję w ciągu 48 godzin od jej złożenia - można to uczynić telefonicznie, e-mailowo, przez specjalnie przygotowany formularz na stronie internetowej czy poprzez rejestrację towaru na stronie internetowej - miejsce i sposób zgłoszenia zależy od producenta, a dane te powinny być ujęte w karcie gwarancyjnej. Naprawa lub wymiana sprzętu nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych. Koszt odbioru uszkodzonego sprzętu oraz dostarczenie nowego lub naprawionego sprzętu pokrywa dostawca. Skrócenie czasu serwisu gwarancyjnego stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert którego waga wynosi 10% (dotyczy części 1).
16. Dla oprogramowania wymienionego w części 2 określony zostaje okres wsparcia technicznego który wynosi 12 miesięcy. Wsparcie techniczne dostarczonego oprogramowania przez okres co najmniej 12 miesięcy świadczone na warunkach i w zakresie określonym w Ogólnych warunkach producenta oraz w SIWZ które w szczególności powinno zapewniać:
 - możliwość pobrania nowych wersji oprogramowania i aktualizacji (subskrypcja) przez cały okres trwania wsparcia,
 - świadczone przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta,
 - świadczone w dni robocze.Okres wsparcia technicznego można wydłużyć, co stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert którego waga wynosi 40% (dotyczy części 2).

Oprogramowania i wsparcie techniczne będzie uprawniać Zamawiającego do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania przez okres wskazany w ofercie od dnia dostarczenia w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania zgodnie z celem umowy.
17. Zamówienie jest współfinansowane ze środków ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Projekt - Staże zawodowe drogą do kariery. Umowa nr RPLD.11.03.01-10-0024/18-00.

Zamawiający:
Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zespół Szkół Nr 3 im.
Legionistów Miasta Pabianic
ul. Gdańska 5
95-200 PABIANICE

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Staż zawodowy drogą do kariery”** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Zespół Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic w Pabianicach (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

Zamawiający:
Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zespół Szkół Nr 3 im.
Legionistów Miasta Pabianic
ul. Gdańska 5
95-200 PABIANICE

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Staże zawodowe drogą do kariery”** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Zespół Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic w Pabianicach (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 5 ust. 1.1. **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Staże zawodowe drogą do kariery”** przeprowadzanego przez Zespół Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic w Pabianicach w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- 1) nie należę do **żadnej** grupy kapitałowej,*
- 2) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, z podmiotami, które złożyły odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy),*
- 3) należę do tej samej grupy kapitałowej, z niniejszymi podmiotami, które złożyły odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy): *
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu) .

....., dnia 2018 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.,
- 2) W przypadku zaznaczenia poz.1 – „nie należę do żadnej grupy kapitałowej” oświadczenie może być złożone razem z ofertą,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

WZÓR FORMULARZA OFERTY I FORMULARZA CENOWEGO

.....
(pieczętka wykonawcy/wykonawców)

*Zespół Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic
ul. Gdańska 5
95-200 PABIANICE*

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o **przetargu nieograniczonym** na wykonanie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Staże zawodowe drogą do kariery”

JA* / MY* NIŻEJ PODPISANY* / PODPISANI*

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)***

NIP

REGON

telefon: faks: e-mail:

Kategoria przedsiębiorstwa:

małe przedsiębiorstwo /małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR./

średnie przedsiębiorstwo /średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. /

inne

Należy zaznaczyć odpowiednią kategorię przedsiębiorstwa

1. **SKŁADAM* / SKŁADAMY* OFERTĘ** na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Staże zawodowe drogą do kariery”” w zakresie określonym w § 32 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularzu cenowym i parametrach technicznych:

- na część 1*
- na część 2*.

2. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję*** / **uznajemy*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że **AKCEPTUJĘ*** / **AKCEPTUJEMY*** bez zastrzeżeń wzór umowy zamieszczony przez zamawiającego w **załączniku nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAPISY DOTYCZĄCE CZĘŚCI 1

4. **OFERUJĘ*** / **OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia na **część 1** za **cenę netto** zł (słownie złotych:)
plus podatek od towarów i usług **VAT** % w kwocie zł (słownie złotych).
Wartość brutto zł (słownie złotych:).
Cena zawiera kompletny zakres przedmiotu zamówienia określony w § 32 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla **części 1**, a ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty, zostaną ustalone na okres ważności umowy.*
5. **ZOBOWIĄZUJĘ*** / **ZOBOWIĄZUJEMY*** **SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji na wykonane dostawy określone w **części 1** na okres zgodny z § 32 SIWZ oraz dodatkowej gwarancji na dostawy określone w § 3 pkt 1 ppkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 10 **miesiące**.
(podać okres dodatkowej gwarancji w miesiącach uwzględniając § 14 ust. 3.2. SIWZ (od 6 m-cy do 36 m-cy i więcej). Dodatkowa gwarancja nie jest obowiązkowa i stanowi kryterium oceny ofert)
6. **ZOBOWIĄZUJĘ*** / **ZOBOWIĄZUJEMY*** **SIĘ** do realizacji serwisu gwarancyjnego w terminie:
 - 6.1. czas reakcji 48 godzin z naprawą lub wymianą sprzętu 14 dni*
 - 6.2. czas reakcji 24 godziny z naprawą lub wymianą sprzętu 7 dni*
(nie zaznaczenie żadnej opcji oznacza podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy. Skrócenie terminów serwisu gwarancyjnego stanowi kryterium oceny ofert § 14 ust. 3.4. SIWZ)

ZAPISY DOTYCZĄCE CZĘŚCI 2

7. **OFERUJĘ*** / **OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia na **część 2** za **cenę netto** zł (słownie złotych:)
plus podatek od towarów i usług **VAT** % w kwocie zł (słownie złotych).
Wartość brutto zł (słownie złotych:).

Cena zawiera kompletny zakres przedmiotu zamówienia określony § 32 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla **części 2**, a ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty, zostaną ustalone na okres ważności umowy.*

8. **ZOBOWIĄZUJĘ*** / **ZOBOWIĄZUJEMY*** **SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji na wykonane dostawy określone w **części 2** na okres 12 miesięcy.*
9. **ZOBOWIĄZUJĘ*** / **ZOBOWIĄZUJEMY*** **SIĘ** do udzielenia wsparcia technicznego przez 12 miesięcy oraz dodatkowego okresu wsparcia technicznego przez **miesiące**
*(podać okres dodatkowego okresu wsparcia technicznego w miesiącach uwzględniając § 14 ust. 6.2. SIWZ (od 12 m-cy do 24 m-cy i więcej).
Dodatkowa okres nie jest obowiązkowy i stanowi kryterium oceny ofert).*

ZAPISY DOTYCZĄCE CZĘŚCI 1 i CZĘŚCI 2

10. **ZOBOWIĄZUJĘ*** / **ZOBOWIĄZUJEMY*** **SIĘ** do wykonania zamówienia w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.
11. **AKCEPTUJĘ*** / **AKCEPTUJEMY*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. **ZAMIERZAM*** / **ZAMIERZAMY*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(zakres wykonywanej przez podwykonawcę czynności)
ZAMIERZAM* / **ZAMIERZAMY*** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*
.....
nazwa (firma) podwykonawcy

13. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że sposób reprezentacji **spółki*** / **konsorcjum*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący***:
.....
.....
14. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję*** / **zobowiązujemy*** się, w przypadku wyboru **mojej*** / **naszej*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
tel. faks..... e-mail.....
16. **OFERTE** niniejszą **składam*** / **składamy*** na kolejno ponumerowanych stronach.

17. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:
- pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy*** / **wykonawców***,

- formularz cenowy (część 1 i część 2),
- parametry techniczne (część 1).

18. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
19. **WRAZ Z OFERTĄ składam*** / **składamy***:
- a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - b) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
20. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia 2018 r.

.....
 podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

- * **niepotrzebne skreślić,**
- ** **w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,**
- *** **wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.**
- **** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

FORMULARZ CENOWY – część 1*

Składając ofertę w związku z Zapytaniem ofertowym na „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Staże zawodowe drogą do kariery”” **oświadczam*** / **oświadczamy***, że **oferuję*** / **oferujemy*** realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Sprzęt komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie							
Lp	Przedmiot zamówienia (należy podać nazwę marki oraz model urządzenia)	Ilość	Jm.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] 3 x 5	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł] 6 + 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Komputer stacjonarny marki model	21	szt.			0%	
1a	Oprogramowanie - system operacyjny, pakiet programów biurowych, program antywirusowy	21	szt.				
2	Monitor marki model	21	szt.			0%	
3	Komputer All in One z oprogramowaniem marki model	2	szt.				
4	Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 marki model	7	szt.				
5	Drukarka fotograficzna A3 marki model	1	szt.			0%	
6	Projektor multimedialny z uchwytem sufitowym marki model	3	szt.				
7	Ekran elektryczny marki model	2	szt.				
8	Pendrive marki model	20	szt.				
9	Słuchawki marki model	30	szt.				
10	Wizualizer marki model	1	szt.				
11	Mikrofon pojemnościowy marki	1	szt.				

	model						
12	Mikrofon kierunkowy marki model	1	szt.				
13	Zestaw głośników marki model	15	szt.				
Wartość zamówienia [zł]							

Słownie złotych (brutto):,

dnia2018 r.

.....
pieczęć i podpis wykonawcy/ wykonawców

FORMULARZ CENOWY – część 2*

Składając ofertę w związku z Zapytaniem ofertowym na „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Staże zawodowe drogą do kariery”” **oświadczam* / oświadczamy***, że **oferuję* / oferujemy*** realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Urządzenia							
Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jm.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] 3 x 5	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł] 6 + 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Oprogramowanie do tworzenia i edycji grafiki wektorowej CorelDRAW Graphics 2017 (licencja wieczysta) zgodna z systemem operacyjnym komputerów w zamówieniu	32	licencje				
2	Oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej Adobe Photoshop CS6 (licencja wieczysta) zgodna z systemem operacyjnym komputerów w zamówieniu	20	licencji				
Wartość zamówienia [zł]							

Słownie złotych (brutto):

dnia2018 r.

.....
pieczętka i podpis wykonawcy/ wykonawców

PARAMETRY TECHNICZNE – część 1*

Składając ofertę w związku z Zapytaniem ofertowym na „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Staże zawodowe drogą do kariery”” **oświadczam* / oświadczamy***, że **oferuję* / oferujemy*** sprzęt zgodny z poniższymi parametrami:

lp	Typ sprzętu	Minimalne parametry wymagane przez zamawiającego	Oferowane parametry
1	2	3	4
1	Komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym 21 sztuk	<p>Typ Komputer stacjonarny klasy PC Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i finansowych, cyfrowej obróbki obrazu. Prędkość procesora – 3,0 GHz Wydajność obliczeniowa Procesora czterordzeniowy musi osiągnąć wynik większy lub równy 7300 w rankingu PassMark - CPU Mark Pamięć: Pojemność minimum: 16GB DDR4 wydajna karta graficzna obsługująca przyspieszenie sprzętowe, standard OpenGL, kolory 16-bitowe i minimum 2 GB pamięci własnej Karta dźwiękowa wbudowana Dyski twarde o pojemności minimalnej 256GB SSD (instalacja systemu na dysku SSD) + Dysk 1TB (2,5") System operacyjny min. Win 10 Professional 64 bit, (system zgodny z wymogami Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej oraz innych licencji które posiada szkoła) W układzie QWERTY - US, 102 klawiszy + kl. numeryczna, długość przewodu min 1,3 m. Typ: Optyczna USB, min. 2 przyciski + 1 rolka, rozdzielczość min. 600 DPI + podkładka z ergonomiczną podpórką na nadgarstek. 1. Nie mniej niż 6 gniazd USB 2.0/3.0, z czego nie mniej niż 2 wyprowadzone na przednim panelu obudowy 2. Min. 1x DVI-I 3. Złącze wideo zgodne z zaferowanym monitorem 4. Gniazdo słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przednim panelu obudowy.</p>	<p>Prędkość procesora – GHz Procesor rdzenie wynik PassMark Rating większy lub równy w rankingu PassMark Software PassMark - CPU Mark Pamięć: Pojemność:GB DDR4 wydajna karta graficzna obsługująca przyspieszenie sprzętowe, standard OpenGL, kolory 16-bitowe i GB pamięci własnej. Karta dźwiękowa wbudowana Dyski twarde o pojemnościGB SSD (instalacja systemu na dysku SSD) + DyskB System operacyjny W układzie QWERTY - US, 102 klawiszy + kl. numeryczna, długość przewodu m. Typ: Optyczna USB, min. 2 przyciski + 1 rolka, rozdzielczość min. DPI + podkładka z ergonomiczną podpórką na nadgarstek. 1. gniazd USB 2.0/3.0, z czego wyprowadzone na przednim panelu obudowy 2.x DVI-I 3. Złącze wideo zgodne z zaferowanym monitorem 4. Gniazdo słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przednim panelu obudowy. 5. Czytnik kart 6. Karta sieciowa w standardzie 8. Nagrywarka DVD+/-RW obsługująca formaty: CD-R, CD-RW,</p>

		<p>5. Czytnik kart SD/SDHC/CF wyprowadzony na przednim panelu obudowy.</p> <p>6. Karta sieciowa w standardzie Ethernet 10/100/1000 (RJ45)</p> <p>8. Nagrywarka DVD+/-RW obsługująca formaty: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW.</p> <p>9. Typ obudowy</p> <p>10. Zainstalowane i aktywowane oprogramowanie: a. - pakiet programów biurowych MS Office 2016:(edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi poczty) – licencja dożywotnia, b. program antywirusowy z aktualizacją bazy minimum 2 lata</p> <p>11. Dołączone nośniki instalacyjne systemu i sterowniki do sprzętu zainstalowanego w komputerze. Gwarancja min. 24 miesiące</p>	<p>DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW i płyty dwuwarstwowe.</p> <p>9. Typ obudowy: mini Tower</p> <p>10. Zainstalowane i aktywowane oprogramowanie: a. - pakiet programów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi poczty) – licencja, (wymienić nazwy programów oraz czasem trwania licencji) b. program antywirusowy (wymienić nazwę programu) z aktualizacją bazy lata</p> <p>11. Dołączone nośniki instalacyjne systemu i sterowniki do sprzętu zainstalowanego w komputerze.</p>
2	Monitor 21 sztuk	<p>Obróbka graficzna</p> <p>Typ Monitor płaski IPS</p> <p>Przekątna matrycy - minimum 23" cale</p> <p>Kontrast minimum x:1 (1000)</p> <p>Rozmiar piksela 0.265 x 0.265 mm</p> <p>Format matrycy 16:10 lub 16:9</p> <p>Kąt widzenia: min. 178° poziomo/178° pionowo</p> <p>Obsługiwana rozdzielczość minimum 1920 x 1080 pikseli</p> <p>Czas reakcji maksimum 6 ms</p> <p>Jasność minimum 250 cd/m2</p> <p>Pivot, regulacja wysokości i nachylenia monitora</p> <p>Częstotliwość odświeżania minimum 60 Hz</p> <p>Złącze 1xVGA (D-Sub), 1xDVI-D, HDMI</p> <p>Liczba wyświetlanych kolorów minimum 16,7 mln</p> <p>Wymagania dodatkowe - kabel zgodny ze złączem monitora oraz komputera. Gwarancja min. 36 miesiące</p>	<p>Typ Monitor płaski TFT</p> <p>Przekątna matrycy - cale</p> <p>Kontrast minimum</p> <p>Format matrycy 16:10 lub 16:9</p> <p>Obsługiwana rozdzielczość minimumx..... pikseli</p> <p>Czas reakcji maksimum ms</p> <p>Jasność minimum cd/m2</p> <p>Podstawa z regulowaną wysokością i kątem pochylenia matrycy</p> <p>Częstotliwość odświeżania Hz</p> <p>Złącza</p> <p>Liczba wyświetlanych kolorów</p> <p>Wymagania dodatkowe - kabel zgodny ze złączem monitora</p>
3	Komputer All in One z oprogramowaniem biurowym	<p>Prędkość procesora – 3,0 GHz</p> <p>Wydajność obliczeniowa Procesora czterordzeniowy musi osiągnąć wynik większy lub równy 7000 w rankingu PassMark - CPU Mark</p> <p>Pamięć RAM 16 GB (SO-DIMM DDR4, 2666 MHz)</p> <p>Typ ekranu Matowy, LED, IPS</p> <p>Przekątna ekranu 21,5"</p> <p>Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD)</p>	<p>Model producenta</p> <p>Prędkość procesora – GHz</p> <p>Procesor rdzenie</p> <p>wynik PassMark Rating większy lub równy w rankingu PassMark Software PassMark - CPU Mark</p> <p>Pamięć: Pojemność:GB DDR4</p> <p>wydajna karta graficzna obsługująca przyspieszenie sprzętowe,</p>

	<p>Karta graficzna Dysk SSD 256 GB Dźwięk Nagrywarka DVD+/-RW obsługująca formaty: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio Kamera internetowa 1.0 Mpix Łączność Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac LAN 10/100/1000 Mbps Rodzaje wejść / wyjść - panel tylny USB 2.0 - 2 szt. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście audio - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Display Port - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Rodzaje wejść / wyjść - panel boczny USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 1 szt. USB Type-C - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) (system zgodny z wymogami Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej oraz innych licencji które posiada szkoła) pakiet programów biurowych MS Office 2016:(edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi poczty) – licencja dożywotnia Program antywirusowy z aktualizacją bazy minimum 2 lata Dołączone akcesoria Kabel zasilający Mysz przewodowa Klawiatura przewodowa Gwarancja 36 miesięcy</p>	<p>standard OpenGL, kolory 16-bitowe i GB pamięci własnej. Karta dźwiękowa wbudowana Dyski twarde o pojemnościGB SSD (instalacja systemu na dysku SSD) + DyskB System operacyjny W układzie QWERTY - US, 102 klawiszy + kl. numeryczna, długość przewodu m. Typ: Optyczna USB, min. 2 przyciski + 1 rolka, rozdzielczość min. DPI + podkładka z ergonomiczną podpórką na nadgarstek. 1. gniazd USB 2.0/3.0, z czego wyprowadzone na przednim panelu obudowy 2.x DVI-I 3. Złącze wideo zgodne z zaoferowanym monitorem 4. Gniazdo słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przednim panelu obudowy. 5. Czytnik kart 6. Karta sieciowa w standardzie 8. Nagrywarka DVD+/-RW obsługująca formaty: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW i płyty dwuwarstwowe. 9. Typ obudowy: mini Tower 10. Zainstalowane i aktywowane oprogramowanie: a. - pakiet programów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi poczty) – licencja, (wymienić nazwy programów oraz czasem trwania licencji) b. program antywirusowy (wymienić nazwę programu) z aktualizacją bazy lata 11. Dołączone nośniki instalacyjne systemu i sterowniki do sprzętu zainstalowanego w komputerze.</p>
--	--	--

4	Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 7 szt.	Technologia druku Laserowa, monochromatyczna Obsługiwany typ nośnika Papier zwykły, Papier fotograficzny, Koperty, Etykiety Podajnik papieru 250 arkuszy Odbiornik papieru 150 arkuszy Szybkość druku w mono 28 str./min Rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi Szybkość skanowania 5 s Szybkość kopiowania 27 str./min Rozdzielczość skanowania 1200 x 1200 dpi Maksymalny format skanu A4 Miesięczne obciążenie 28000 str./miesiąc Funkcja faksu Tak Druk dwustronny (dupleks) Automatyczny Interfejsy USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet) Dodatkowe informacje Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) Dołączone akcesoria Kabel USB Toner pełny Gwarancja 12 miesięcy (gwarancja producenta)	Model producenta Obsługiwany typ nośnika Podajnik papieru arkuszy Odbiornik papieru arkuszy Szybkość druku w mono str./min Rozdzielczość druku x dpi Szybkość skanowania s Szybkość kopiowania str./min Rozdzielczość skanowania x dpi Maksymalny format skanu Miesięczne obciążenie str./miesiąc Funkcja faksu Druk dwustronny (dupleks) Automatyczny Interfejsy
5	drukarka fotograficzna A3 1 szt.	Technologia druku: atramentowa (kolor) Format papieru:A3 Komunikacja: Wi-Fi, USB, Ethernet/LAN Pojemność podajnika papieru: 200 kartki Prędkość druku w czerni:8 str./min Prędkość druku w kolorze:8 str./min Rozdzielczość druku w czerni (dpi):5760 x 1440 Rozdzielczość druku w kolorze (dpi):5760 x 1440 Pojemniki z tuszem min 5 (każdy kolor oddzielnie) Gramatura papieru:300 g/m ² Miesięczne obciążenie:500 str./mies. Gwarancja: 12 miesięcy	Model producenta Technologia druku: atramentowa (kolor) Format papieru: Komunikacja: Pojemność podajnika papieru: kartki Prędkość druku w czerni: str./min Prędkość druku w kolorze: str./min Rozdzielczość druku w czerni (dpi):..... x Rozdzielczość druku w kolorze (dpi):..... x Pojemniki z tuszem min (każdy kolor oddzielnie) Gramatura papieru: g/m ² Miesięczne obciążenie: str./mies.

6	projektor multimedialny z uchwytem sufitowym 3 szt.	Rozdzielczość natywna 1280 x 800 (WXGA) Rozdzielczość maksymalna 1920 x 1200 (WUXGA) Format obrazu 4:3, 16:9 Jasność 4000 lm Kontrast 10 000:1 Żywotność lampy 3 000 h (tryb normalny) 4 000 h (tryb ekonomiczny) 6 000 h (tryb SmartEco) Złącza wejścia / wyjścia Wejście audio - 2 szt. Wejście mikrofonowe - 1 szt. Composite video (RCA) - 1 szt. HDMI - 1 szt. VGA in (D-sub) - 1 szt. S-Video - 1 szt. Głośniki Tak Dołączone akcesoria Pilot Kabel HDMI Kabel zasilający Osłona obiektywu Baterie do pilota Instrukcja szybkiego uruchomienia Gwarancja 24 miesiąca	Model producenta Rozdzielczość natywna x (.....) Rozdzielczość maksymalna x (.....) Format obrazu Jasność lm Kontrast:1 Żywotność lampy (tryb normalny) (tryb ekonomiczny) (tryb SmartEco) Złącza wejścia / wyjścia Wejście audio - szt. Wejście mikrofonowe - szt. Composite video (RCA) - szt. HDMI - szt. VGA in (D-sub) -szt. S-Video - szt. Głośniki Dołączone akcesoria Pilot Kabel HDMI Kabel zasilający Osłona obiektywu Baterie do pilota Instrukcja szybkiego uruchomienia
---	--	--	--

7	Ekran elektryczny 2 szt.	Typ Elektryczny Powierzchnia projekcyjna: Biała, matowa Wysokość 150 cm Szerokość 200 cm Format 4:3 Sterowanie Bezprzewodowe z pilota (opcjonalnie) z przełącznika ściennego Mocowanie Ścienne Sufitowe Przeznaczenie Sale konferencyjne Sale szkoleniowe Gwarancja 24 miesiące	Model producenta Typ Elektryczny Powierzchnia projekcyjna: Biała, matowa Wysokość 150 cm Szerokość 200 cm Format 4:3 Sterowanie Bezprzewodowe z pilota (opcjonalnie) z przełącznika ściennego Mocowanie Ścienne Sufitowe Przeznaczenie Sale konferencyjne Sale szkoleniowe
8	Pendrive 20 szt.	Pojemność 64 GB Interfejs USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) Prędkość odczytu 120 MB/s Dodatkowe informacje Metalowa obudowa Gwarancja 36 miesięcy	Model producenta Pojemność GB Interfejs USB Prędkość odczytu MB/s Dodatkowe informacje Metalowa obudowa

9	Słuchawki 30 szt.	Konstrukcja słuchawek - Nauszne zamknięte Średnica membrany 40 mm Pasma przenoszenia słuchawek 20 ~ 20000 Hz Czułość słuchawek 113 dB Wbudowany mikrofon Tak Typ mikrofonu Wielokierunkowy Impedancja mikrofonu 2.2k Ohm Czułość mikrofonu -38 dB Łączność Przewodowa Minijack 3,5 mm Długość kabla 2,0 m Dodatkowe informacje Regulowany pałak Regulacja głośności Gwarancja 24 miesiące (gwarancja producenta)	Model producenta Konstrukcja słuchawek - Nauszne zamknięte Średnica membrany mm Pasma przenoszenia słuchawek ~ Hz Czułość słuchawek dB Wbudowany mikrofon Tak Typ mikrofonu Wielokierunkowy Impedancja mikrofonu Ohm Czułość mikrofonu dB Łączność Przewodowa Minijack 3,5 mm Długość kabla m Dodatkowe informacje Regulowany pałak Regulacja głośności
10	Wizualizer 1 szt.	Sensor (przetwornik) CMOS Ilość pikseli (efektywna) 5000000 Rozdzielczość (efektywna) Full HD 1080p (1920 x 1080) Częstotliwość odświeżania 30 FPS Zoom optyczny 10 Zoom cyfrowy 8 Obszar skanowania 400 x 300 mm Fokus Automatyczny/ręczny Typ głowicy Gęsia szyja Wbudowana pamięć Zapis na karcie pamięci (typ) karta SDHC port USB - np. pendrive Pilot zdalnego sterowania Tak Oświetlenie zewnętrzne 1x Typ oświetlenia LED Wyjścia video Composite (RCA) DVI-I VGA (D-Sub15) Wejścia video VGA (D-Sub15) Wyjścia audio Mikofon (mini jack 3.5 mm) Mini jack 3.5 mm Wejścia audio Mini jack 3.5 mm	Model producenta Sensor (przetwornik) CMOS Ilość pikseli (efektywna) Rozdzielczość (efektywna) Częstotliwość odświeżania Zoom optyczny Zoom cyfrowy Obszar skanowania Fokus Automatyczny/ręczny Typ głowicy Gęsia szyja Wbudowana pamięć Zapis na karcie pamięci (typ) karta SDHC port USB - np. pendrive Pilot zdalnego sterowania Tak Oświetlenie zewnętrzne 1x Typ oświetlenia LED Wyjścia video Composite (RCA) DVI-I VGA (D-Sub15) Wejścia video VGA (D-Sub15) Wyjścia audio Mikofon (mini jack 3.5 mm) Mini jack 3.5 mm

		Porty komunikacyjne RS232 USB (b) Zasilacz Zewnętrzny Akcesoria w zestawie Instrukcja obsługi Kabel zasilający Oprogramowanie Pilot Przewód USB Zasilacz Akcesoria opcjonalne Podświetlarka Przystawka do mikroskopu Gwarancja 60 miesięcy Funkcje Automatyczna regulacja przesłony Automatyczny balans bieli Dzielenie ekranu (PBP) Nanoszenie notatek bez komputera Negatyw/Pozytyw Obracanie obrazu Pokaz slajdów Stop klatka Tryb Foto/Tekst Wbudowany mikrofon	Wejścia audio Mini jack 3.5 mm Porty komunikacyjne RS232 USB (b) Zasilacz Zewnętrzny Akcesoria w zestawie Instrukcja obsługi Kabel zasilający Oprogramowanie Pilot Przewód USB Zasilacz Akcesoria opcjonalne Podświetlarka Przystawka do mikroskopu Funkcje Automatyczna regulacja przesłony Automatyczny balans bieli Dzielenie ekranu (PBP) Nanoszenie notatek bez komputera Negatyw/Pozytyw Obracanie obrazu Pokaz slajdów Stop klatka Tryb Foto/Tekst Wbudowany mikrofon
11	Mikrofon pojemnościowy 1 szt.	Typ Pojemnościowy Rodzaj: Komputerowy, Studyjny Odpinany kabel, Plug and Play Charakterystyka Pasma przenoszenia min. [Hz] 20 Pasma przenoszenia max. [Hz] 20000 Czułość 120 Impedancja 32 Złącze 3.5 mm, USB Parametry Gwarancja 24 miesiące Wyposażenie Podstawka, Kabel USB Załączona dokumentacja Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna	Model producenta Typ Pojemnościowy Rodzaj: Komputerowy, Studyjny Odpinany kabel, Plug and Play Charakterystyka Pasma przenoszenia min. [Hz] Pasma przenoszenia max. [Hz] Czułość Impedancja Złącze 3.5 mm, USB Parametry Wyposażenie Podstawka, Kabel USB Załączona dokumentacja Instrukcja obsługi w języku polskim

12	Mikrofon kierunkowy 1 szt.	Specyfikacja: kompatybilność: DSLR, kamery wideo typ mikrofonu: pojemnościowy, shotgun pasmo przenoszenia: 25Hz~20kHz czułość: -33dB +/- 1dB / 0dB 1V/Pa, 1kHz stosunek sygnał/szum: od 80dB filtr: dwustopniowy górnoprzepustowy (płaski/80Hz) charakterystyka: kierunkowa złącze: 3.5mm TRRS mini-jack na 3 pin-XLR długość kabla: 150cm W zestawie gąbka wytłumiająca osłona tłumiące szумы wiatru dodatkowa gumka mocująca kabel 3 pin-XLR z adapterem jack 3,5mm - 6,35mm	Model producenta kompatybilność: DSLR, kamery wideo typ mikrofonu: pojemnościowy, shotgun pasmo przenoszenia:Hz~.....kHz czułość: stosunek sygnał/szum: oddB filtr: dwustopniowy górnoprzepustowy charakterystyka: kierunkowa złącze: 3.5mm TRRS mini-jack na 3 pin-XLR długość kabla: W zestawie gąbka wytłumiająca osłona tłumiące szумы wiatru dodatkowa gumka mocująca kabel 3 pin-XLR z adapterem jack 3,5mm - 6,35mm
13	zestaw głośników 15 szt.	Specyfikacja techniczna Typ zestawu 2.0 Moc głośników RMS [W] 40 Zakres częstotliwości - dolna [Hz] 70 Zakres częstotliwości - górna [kHz] 20 Obudowy z płyt MDF Dodatkowe wejścia audio Liniowe RCA	Model producenta Typ zestawu Moc głośników RMS [W] Zakres częstotliwości - dolna [Hz] Zakres częstotliwości - górna [kHz] Obudowy z płyt MDF Dodatkowe wejścia audio Liniowe RCA

W kolumnie nr 4 – „oferowane parametry” w wy kropkowanym miejscu należy podać parametry, funkcje, nazwy oferowanego przedmiotu zamówienia. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem zawartym w kolumnie nr 4. Zmiany stałych zapisów w kolumnie nr 4 lub podanie parametrów niższych niż określone jako minimalne spowoduje odrzucenie oferty.

dnia2018 r.

.....
pieczętka i podpis wykonawcy/ wykonawców

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju RegionalnegoWZÓR UMOWY

(dotyczy części 1 i 2 – umowy zostaną zawarte dla każdej części oddzielnie)*

UMOWA NR

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Staże zawodowe drogą do kariery” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

zawarta w dniu w Pabianicach

w związku z projektem „Staże zawodowe drogą do kariery” nr RPLD.11.03.01-10-0024/18-00 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

pomiędzy:

1. Powiatem Pabianickim - Zespołem Szkół nr 3 im Legionistów Miasta Pabianic, ul. Gdańska 5, 95-200 Pabianice, NIP 731-17-49-778 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

.....

a

2. firmą: mającą swoją siedzibę w przy ulicy wpisaną do rejestru i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć transportem własnym wymieniony w ust. 2 sprzęt* i urządzenia* i oprogramowanie*, zwane również w dalszym tekście „przedmiotem zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego w Pabianicach - ul. Gdańska 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do umowy – ofercie złożonej przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego

oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dnia 19 listopada 2018 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Załącznik nr 1 i załącznik nr 2 stanowią integralną część umowy

3. Wraz z dostawą, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do pierwszego uruchomienia dostarczanego sprzętu i urządzeń, ewentualnego skonfigurowania oraz sprawdzenia poprawności działania.
4. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszelką dokumentację niezbędną dla normalnego ich użytkowania oraz dostarczyć licencje, certyfikaty.
5. Jeżeli używanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do tego przedmiotu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim, wynikłe z ujawnienia /udostępnienia/ lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji uzyskanych w trakcie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: złotych (słownie: złotych).
2. Zapłata ceny za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie „**Protokół odbioru**” w którym Zamawiający stwierdził, iż odbiera cały zamówiony przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 2 umowy. Strony umowy ustalają, iż dniem zapłaty ceny będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Poza wynagrodzeniem wymienionym w ust. 1 zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu.
6. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, warunkiem dokonania zapłaty jest przedstawienie zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
7. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca przenosi na rzecz zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy obejmującego wszystkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018, poz. 1191 z późn. zm.) co upoważnia zamawiającego do ich wykorzystywania na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych z uwagi na jego przeznaczenie.
8. Wykonawca za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawi fakturę:

Dane do faktury :

NIP 731-17-49-778

Nabywca : Powiat Pabianicki, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice

Odbiorca: Zespół Szkół Nr 3 i. Legionistów Miasta Pabianic w Pabianicach, ul. Gdańska 5, 95-200 Pabianice

§ 3

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie: **w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.**

§ 4

1. Termin obowiązywania gwarancji wynosi:

Część 1*

1	Komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym
2	Monitor
3	Komputer All in One z oprogramowaniem biurowym
4	Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4
5	Drukarka fotograficzna A3
6	Projektor multimedialny z uchwytem sufitowym
7	Ekran elektryczny
8	Pendrive	36 miesięcy
9	Słuchawki	24 miesięcy
10	Wizualizer
11	Mikrofon pojemnościowy	24 miesięcy
12	Mikrofon kierunkowy	12 miesięcy
13	Zestaw głośników	12 miesięcy

Część 2*

1	Oprogramowanie do tworzenia i edycji grafiki wektorowej CorelDRAW Graphics 2017 (licencja wieczysta) zgodna z systemem operacyjnym komputerów w zamówieniu	12 miesięcy
2	Oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej Adobe Photoshop CS6 (licencja wieczysta) zgodna z systemem operacyjnym komputerów w zamówieniu	12 miesięcy

od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w umowie i w dokumencie gwarancyjnym.

2. W okresie gwarancji, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki jakiegokolwiek elementu przedmiotu zamówienia do jego naprawy w terminie nie dłuższym niż dni od zgłoszenia usterki. Reakcja Wykonawcy na dokonane przez Zamawiającego zgłoszenie – maksymalnie godziny.* (dotyczy części 1)

3. W przypadkach, o których mowa w ustępie 2, okres gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej.* (dotyczy części 1)
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu zamówienia, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Jeżeli Wykonawca lub gwarant po wezwaniu do wymiany lub usunięcia wad jednego lub więcej z dostarczonego przedmiotu zamówienia, nie dopełni obowiązku wymiany lub usunięcia wady w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może usunąć wady w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując uprawnienia z tytułu gwarancji.* (dotyczy części 1)
7. Dla oprogramowania określony zostaje okres wsparcia technicznego, który wynosi miesięcy.* (dotyczy części 2)

§ 5

1. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, z którymi zawarł umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić wyłącznie w trybie zgodnym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezachowanie tego warunku spowoduje obciążenie Wykonawcy wszelkimi kosztami, które w związku z tym powstaną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z podwykonawcą prawa wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją projektu prowadzonych zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 6.

§ 6

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie umowy naliczając jednocześnie karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 14 dni, Zamawiający może

odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca zobowiązuje się on do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Kary umowne będą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się zmianę umowy polegającą na dostarczeniu innego sprzętu niż wymieniony w ofercie jeżeli oferowany sprzęt w chwili zawarcia umowy został wycofany z rynku, a parametry nowego sprzętu nie są gorsze od wymienionego w ofercie oraz nowy sprzęt pochodzi od tego samego producenta. Cena nowego sprzętu nie może być wyższa od ceny wskazanej w ofercie.

§ 9

1. Każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo siedzibie Zamawiającego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestie udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne usunąć