



STATUT

Szkoły Policealnej dla Dorosłych

Zespołu Szkół Nr 3
im. Legionistów Miasta Pabianic w Pabianicach

Statut obowiązuje od dnia wejścia w życie Uchwały Nr 8/2015/2016 rady pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 3 z dnia 16 marca 2016.

Podstawa prawna

STATUT opracowano na podstawie :

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., z późniejszymi zmianami.
– tekst ujednolicony z dnia 17 lutego 2016 r.

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Szkoła nosi nazwę: „Szkoła Policealna dla Dorosłych”, wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic w Pabianicach, przy ul. Gdańskiej 5, została powołana uchwałą Nr XXV/166/12 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 kwietnia 2012 r.

§ 2.

Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 3.

Na pieczęciach widnieje nazwa Zespołu Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic i pełna nazwa szkoły:

Zespół Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic
Szkoła Policealna dla Dorosłych
ul. Gdańska 5,
95-200 Pabianice
Szkoła posiada REGON 1016622467

§ 4.

Organem prowadzącym jest Powiat Pabianicki

§ 5.

Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

Nauczyciele oraz słuchacze tworzą Wspólnotę Szkolną.

§ 7.

Do Szkoły zostają przyjęci wszyscy chętni legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, spełniający warunki rekrutacji zgodnie z obowiązującym prawem.

Cykl nauczania trwa 1, 1,5 lub 2 lata.

§ 8.

Szkoła:

1. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia w zawodach oraz realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych

- zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu w zawodach.
2. Stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
 3. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
 4. Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje zawodowe określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Rozdział II.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 9.

Celem i zadaniem Szkoły jest:

1. Zapewnienie słuchaczom szkoły wystarczającego poziomu wykształcenia zawodowego umożliwiającego łatwiejsze znalezienie zatrudnienia na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy, oraz możliwość dalszego kształcenia .
2. Kształtowanie w słuchaczach Szkoły pozytywnych postaw ułatwiających życie w warunkach wolnej konkurencji oraz gospodarki rynkowej.

Rozdział III.

ORGANY SZKOŁY

§ 10.

1. Organami Szkoły są:
 - a. dyrektor
 - b. rada pedagogiczna
2. Obowiązki dyrektora określa Statut Zespołu Szkół Nr 3 w Pabianicach.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Nr 3 w Pabianicach .

ozdział IV.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11.

Szkoła kształci słuchaczy w oddziałach o 1, 1,5 lub 2 - letnim cyklu nauczania.

§ 12.

Rok szkolny rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września każdego roku i zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym dla szkoły (planem konsultacji), a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

Rok szkolny w poszczególnych oddziałach dzieli się na dwa semestry.

Semestr jesienny rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września każdego roku i zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym dla szkoły (planem konsultacji) i kończy się w ostatni powszedni dzień stycznia kolejnego roku .

Semestr wiosenny rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu lutego zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym dla szkoły (planem konsultacji) i kończy się z dniem 31 sierpnia.

Sesja poprawkowa rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu lutego i kończy się w ostatni powszednim dniu lutego tego samego roku.

§ 13.

Szkoła jest szkołą dla dorosłych .

§ 14.

Szkoła prowadzona jest w formie zaocznej, w systemie piątek i sobota, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego (planem konsultacji) ustalonym dla szkoły.

§ 15.

Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor powierza na początku roku szkolnego każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej opiekunem.

§ 16.

Do obowiązków opiekuna należy:

- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
- współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
- śledzenie przebiegu nauki słuchacza;
- prowadzenie podstawowej dokumentacji takiej jak :
dziennik lekcyjny, arkusze ocen, indeksy lub karty semestralnych osiągnięć słuchacza , protokoły z egzaminów, świadectwa ukończenia szkoły.

Rozdział V.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE SŁUCHACZY

Osiągnięcia edukacyjne słuchaczy oceniane są w oparciu o zasady zawarte w dokumencie zwanym „Wewnątrzszkolne Ocenianie” (WO) w Zespole Szkół Nr 3 w Pabianicach.

§ 17.

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY

1. Podstawą do klasyfikowania słuchacza w szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Kryteria semestralnych ocen klasyfikacyjnych:

Celujący otrzymuje słuchacz, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu celującym,
- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z informacji, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy.

Bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu bardzo dobrym,
- potrafi umiejętnie interpretować wyniki, porządkować informacje, planować działania,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach nietypowych.

Dobry otrzymuje słuchacz, który:

- opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi w stopniu dobrym,
- potrafi wyciągać i formułować wnioski,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach typowych i wykazuje aktywną postawę w sytuacjach nietypowych.

Dostateczny otrzymuje słuchacz, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu dostatecznym,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach typowych.

Dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym dalsze uczenie się na kolejnym etapie,
- potrafi zadawać pytania, słuchać ze zrozumieniem dyskusji,
- rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach typowych przy pomocy nauczyciela.

Niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:

- posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze uczenie się na kolejnym etapie,
 - nie rozwiązuje zadań i problemów w sytuacjach typowych nawet przy pomocy nauczyciela.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z wymaganych prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
 4. W przypadku, gdy słuchacz otrzyma ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
 5. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia obowiązkowe informują słuchacza czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
 6. Z obowiązkowych zajęć edukacyjnych słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie ustnej, oraz w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym kształci szkoła.
 7. Wyboru przedmiotów zawodowych o których mowa w pkt. 5 dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
 8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 9. Termin dodatkowy wyznacza się nie później niż do 15 lutego, lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru wiosennego, nie później niż do dnia 25 sierpnia.
 10. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
 11. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne po zakończonym semestrze jesiennym, nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do 31 sierpnia.
 12. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 13. Słuchacz szkoły dla dorosłych otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyska semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 14. Słuchacz szkoły policealnej, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w pkt.8, 9,10,11 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i decyzją dyrektora szkoły zostaje skreślony z listy słuchaczy.
 15. W przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

16. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

17. Wszystkie oceny są jawne. Sprawdzone i ocenione prace są udostępniane słuchaczom do wglądu bez zbędnej zwłoki. Nauczyciele mają obowiązek umotywić wystawione oceny klasyfikacyjne.

Rozdział VI.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 18.

Prawa i obowiązki nauczycieli określa Statut Zespołu Szkół Nr 3 w Pabianicach i regulamin pracy nauczycieli.

Rozdział VII.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 19.

Podstawowym prawem słuchacza jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz poczucia bezpieczeństwa i szacunku.

§ 20.

W szczególności słuchacz ma prawo do:

- swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań i zdolności,
- uzyskania pomocy w nauce, poprzez dodatkowe konsultacje,
- oddziaływania na życie Szkoły,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych.

§ 21.

Słuchacz ma obowiązek:

- przestrzegać postanowień statutu i regulaminu Szkoły,
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, być do nich przygotowanym oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- dbać o schludny wygląd,
- przestrzegać zasad współżycia społecznego i właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy,
- dbać o dobre imię Szkoły,
- dbać o mienie Szkoły.

§ 22.

1. Słuchacza skreśla się z listy słuchaczy, gdy dopuści się rażącego złamania regulaminu, bądź statutu Szkoły, agresji fizycznej lub słownej.
2. Słuchacza można skreślić z listy słuchaczy w razie:
 - nie respektowania aktów prawnych obowiązujących w Szkole, po wyczerpaniu wszystkich przewidzianych kar porządkowych,
 - nie uzyskania promocji na semestr programowo wyższy.

Rozdział VIII.

ZASADY REKRUTACJI

§ 23.

1. Nabór na semestr I prowadzony jest na podstawie świadectwa ukończenia odpowiedniego typu szkoły.
2. Słuchacz może rozpocząć naukę w szkole policealnej składając następujące dokumenty: podanie, dwie fotografie, świadectwo ukończenia szkoły odpowiedniego typu.
3. Wicedyrektor nadzorujący szkołę dla dorosłych, w ciągu 5 dni od daty złożenia dokumentów dokonuje ich analizy w celu ustalenia, czy słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne do szkoły.
5. Na podstawie uzyskanych od wicedyrektora informacji dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od dnia złożenia oryginalnych dokumentów podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły policealnej, co potwierdza wpisaniem do księgi słuchaczy.

Rozdział IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Decyzję o likwidacji Szkoły może podjąć jedynie organ prowadzący, po konsultacji z organami Szkoły.

W tym przypadku organ prowadzący szkołę jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić słuchaczy o zamiarze i przyczynach likwidacji.

§ 25.

Dokumentację przebiegu nauczania likwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu, który sprawuje nadzór nad Szkołą.

Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.

§ 26.

Statut obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Nr XXV/166/12 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 kwietnia 2012 roku i Uchwały Nr 8/2015/2016 rady pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 3 z dnia 16 marca 2016 r.