

## REGULAMIN REKRUTACJI

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zagraniczny staż drogą rozwoju kompetencji zawodowych”, nr projektu POWERVET-2017-1-PL01-KA102-038137, zwany dalej „Projektem”.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus +, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).
3. Organizacją wysyłającą uczniów na staż, czyli beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic, zwany dalej „Beneficjentem Projektu”, o danych kontaktowych: ul. Gdańska 5, 95-200 Pabianice, e-mail: [zspabianice@gmail.com](mailto:zspabianice@gmail.com)
4. Partnerem Projektu jest Kika Mobility Training Center Ltd, Gaias 7b, 141576 Dionissos, Ateny, Grecja, 30 6942708520, [kikamobility.trainingcenter@gmail.com](mailto:kikamobility.trainingcenter@gmail.com)

### § 2

#### Podstawowe informacje o Projekcie

1. Termin realizacji Projektu: 01.08.2017 r. - 31.07.2018 r.
2. Projekt zakłada zorganizowanie i zrealizowanie stażu zawodowego dla uczniów z ZS w Pabianicach, kształcących się w kierunkach technik hotelarstwa i technik logistyki.
3. Celem ogólnym Projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób kształcących się ww. zawodach, z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej.
4. Do udziału w Projekcie zostanie zrekrutowanych łącznie 53 uczniów, zwanych dalej „Uczestnikami Projektu”, których kwalifikacja do Projektu odbędzie się na podstawie rekrutacji, przeprowadzonej w szkole, siedzibie Beneficjenta projektu.
5. Staż zawodowy zorganizowany dla Uczestników Projektu odbędzie się w Grecji i będzie trwał 14 dni (wliczając dni przeznaczone na podróż) w terminie październik/listopad 2017 r.

### § 3

#### Zasady rekrutacji uczestników do Projektu

1. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Beneficjent Projektu.

2. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
3. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły. Składać się ona będzie z trzech członków: Przewodniczącego Komisji w osobie Dyrektora Szkoły, nauczyciela przedmiotów zawodowych oraz nauczyciela języka angielskiego.
4. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej w Szkole rekrutacji. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną na temat Projektu w Szkole i będzie skierowana do uczniów i ich rodziców/opiekunów.
5. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów i uczniów podczas spotkań informacyjnych, na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.
6. Zgłoszenie chęci do udziału w Projekcie nastąpi poprzez złożenie przez ucznia w sekretariacie szkoły poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego. Formularze rekrutacyjne będą dostępne do pobrania i wypełnienia w sekretariacie Szkoły. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych informacji w Formularzach rekrutacyjnych.
7. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.

Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:

- test z języka angielskiego
- zaangażowanie w życie szkoły oraz poza nią
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych (ostatni semestr)
- średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących (ostatni semestr)
- frekwencję na zajęciach lekcyjnych (ostatni semestr)
- opinia wychowawcy
- 'mniejsze szanse', czyli sytuacja materialna i społeczna kandydata

#### **Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:**

a) test z języka angielskiego:

od 0 do 10 pkt., gdzie wynik:

22 = 10 pkt.

21 = 9 pkt.

20 = 8 pkt.

18 – 19 = 7 pkt.

16 – 17 = 6 pkt.



14 – 15 = 5 pkt.

11 – 13 = 4 pkt.

7 – 10 = 3 pkt.

4 – 6 = 2 pkt.

2 – 3 = 1 pkt.

Poniżej 2 = 0 pkt.

b) zaangażowanie w życie szkoły i poza nią; od 0 – 9 pkt., po 3 punkty za każdą aktywność

c) średnia ocen z przedmiotów zawodowych oraz średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących w skali punktowej:

Poniżej 2,00 – 0 pkt.

2,00 = 2 pkt.

2,01 – 2,50 – 3 pkt.

2,51 – 3,00 – 4 pkt.

3,01 – 3,50 – 5 pkt.

3,51 – 4,00 – 6 pkt.

4,01 – 4,50 – 7 pkt.

4,51 – 5,00 – 8 pkt.

5,01 – 5,50 – 9 pkt.

5,51 – 6,00 – 10 pkt.

d) opinia wychowawcy:

pozytywna – 5 pkt.

negatywna – 0 pkt. (jednocześnie dyskwalifikując możliwość uczestnictwa w projekcie)

e) frekwencja na zajęciach – za ostatni semestr:

do 60% – 0 pkt.

61 – 65% – 3 pkt.

66 – 70% – 4 pkt.

71 – 75% – 5 pkt.

76 – 80% – 6 pkt.

81 – 85% - 7 pkt.

86 – 90% - 8 pkt.

91 – 95% - 9 pkt.

Powyżej 95% - 10 pkt.

f) Uczestnik z mniejszymi szansami otrzymuje dodatkowo 5 pkt.

8. O zakwalifikowaniu danego ucznia do Projektu będzie decydować suma uzyskanych punktów z kryteriów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 7. pkt a-f. Maksymalna, możliwa do zdobycia liczba punktów to **59 pkt**. Minimalną liczbą punktów uprawniającą ucznia do udziału w Projekcie to **27pkt**.
9. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja uczniów do udziału w Projekcie. Zostanie wyłoniona lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa Uczestników Projektu.
10. Komisja Rekrutacyjna opracuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
11. Komisja Rekrutacyjna poda do ogólnej wiadomości rekrutacyjną listę przyjętych oraz rezerwowych Uczestników Projektu. Wyniki zostaną opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie Szkoły.
12. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie wynosić 7 dni. Uczeń lub jego opiekun prawny ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 7 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi.
13. W przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niepełnoletniej, jeśli rodzice/opiekunowie nie wyrażą zgody na wzięcie udziału w Projekcie, do Projektu kwalifikuje się pierwszy uczeń/uczennica z listy rezerwowej, pod warunkiem że jego/jej rodzice/opiekunowie wyrażą zgodę na udział w Projekcie.
14. Dokumenty złożone po upływie wyznaczonych terminów lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
15. Przyjęcie nowych uczestników do Projektu po upływie terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu lub gdy liczba Uczestników Projektu będzie niższa, niż zakładana.

#### § 4

##### Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w szczególnych sytuacjach losowych.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są uprawnieni do:
  - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w par. 5 ust. 1 oraz w zajęciach realizowanych w ramach stażu zawodowego w Grecji w ramach Projektu,
  - b) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach Projektu,
  - c) nieodpłatnego uczestnictwa w wycieczkach realizowanych w ramach zajęć kulturowo-językowych w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) w ramach Projektu.

## § 5

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. W ramach przygotowania do stażu zawodowego uczeń zakwalifikowany do Projektu będzie uczestniczył w zajęciach przygotowawczych - pedagogiczno-kulturowych, językowych (z języka angielskiego i greckiego), które będą zorganizowane na terenie Szkoły, do której uczęszcza.
2. Nieobecność ucznia zakwalifikowanego do Projektu w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w par. 5 ust. 1 musi być każdorazowo usprawiedliwiona.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, o których mowa w par. 5 ust. 1, przekraczających 20% zrealizowanych zajęć, Beneficjent Projektu ma prawo usunąć Uczestnika Projektu z grupy, a jego miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w Projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez Beneficjenta Projektu.
5. Uczeń oraz jego rodzic/opiekun (w przypadku ucznia niepełnoletniego) jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu:
  - a) Umowy o staż,
  - b) Porozumienia o programie zajęć dla osób uczących się,
  - c) Zobowiązania do zapewnienia jakości mobilności.
6. Dodatkowymi obowiązkami Uczestnika Projektu są:
  - a) systematyczne uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w par. 5 ust. 1;
  - b) przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach Projektu;
  - c) udział w badaniach ewaluacyjno-monitorujących przed przystąpieniem do Projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu Projektu;
  - d) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programów Erasmus + i POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. W kwestiach budzących wątpliwości interpretacyjne podczas procesu rekrutacji Uczestników Projektu, Beneficjent Projektu ma prawo do ostatecznej interpretacji i decyzji.